

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский индустриально-металлургический техникум»
(ГАПОУ БриМТ)

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

протокол от 05 апреля 2022 г. № 06

с учетом мнения

Совета студенческого самоуправления

протокол от 05 апреля 2022 г. № 08

с учетом мнения

Попечительского совета

протокол от 01 апреля 2022 г. № 04

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БриМТ

 Колонтай А.М.

(Приказ от 19.04.2022 г. № 232)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования**

Братск
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту Положение) определяет условия и правила отчисления обучающихся из Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский индустриально-металлургический техникум» (далее – ГАПОУ БрИМТ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ БрИМТ.

2. Условия отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающегося (студента) означает прекращение образовательных отношений между ГАПОУ БрИМТ и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Отчисление обучающегося из ГАПОУ БрИМТ производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно – до завершения обучения по образовательной программе.

2.3. Обучающийся может быть отчислен из ГАПОУ БрИМТ до завершения обучения по образовательной программе (досрочно) в следующих случаях:

2.3.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию обучающегося;
- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы.

2.3.2. По инициативе ГАПОУ БрИМТ:

- в связи с нарушением порядка приема в ГАПОУ БрИМТ, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГАПОУ БрИМТ;
- в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в связи с применением к обучающемуся, достигшему пятнадцатилетнего возраста, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГАПОУ БрИМТ, в том числе в случае ликвидации ГАПОУ БрИМТ.

Причины и основания отчисления обучающегося представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. Порядок отчисления из ГАПОУ БрИМТ

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора ГАПОУ БрИМТ на основании документов, подтверждающих причину отчисления.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами ГАПОУ БрИМТ, прекращаются с даты его отчисления из ГАПОУ БрИМТ.

Датой отчисления считается дата, указанная в соответствующем пункте приказа об отчислении обучающегося, а при её отсутствии – дата регистрации приказа об отчислении как распорядительного документа ГАПОУ БрИМТ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГАПОУ БрИМТ.

3.2. Проект приказа об отчислении готовит секретарь учебной части. На подготовку проекта приказа об отчислении, как правило, отводится не более 3 рабочих дней. Контроль за подготовкой приказа об отчислении осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ БрИМТ.

3.3. При отчислении обучающегося до завершения обучения по образовательной программе независимо от причины отчисления в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается отчисленному справка об обучении. Основанием для выдачи справки об обучении является приказ об отчислении обучающегося.

3.4. При отчислении обучающегося по инициативе ГАПОУ БрИМТ после приказа об отчислении заместитель директора по учебно-производственной работе уведомляет обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) об отчислении, в связи с чем готовит выписку из приказа об отчислении и справку об обучении, направляет их простым почтовым отправлением на адрес обучающегося / законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. При отчислении из ГАПОУ БрИМТ обучающийся обязан сдать зачетную книжку, студенческий билет, обходной лист в учебную часть.

3.6. После отчисления обучающегося ему из личного дела выдаются: документ об образовании или документ об образовании и квалификации, предоставленный при поступлении в ГАПОУ БрИМТ. При этом в личном деле остается заверенная копия документа.

4. Отчисление обучающегося в связи с получением образования

4.1. Отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется после завершения обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешного прохождения им итоговой (государственной итоговой) аттестации. Отчисление обучающегося производится по окончании срока обучения в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

4.2. Срок подготовки проекта приказа об отчислении в связи с получением образования – в течение 3 рабочих дней после даты завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленной соответствующим календарным учебным графиком.

4.3. Основанием к приказу об отчислении в связи с получением образования являются протоколы решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.4. В случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), проект приказа об отчислении в связи с получением образования представляется не позднее 3 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5. Отчисление обучающегося по собственному желанию

5.1. Обучающийся, желающий быть отчисленным из ГАПОУ БрИМТ по собственному желанию, подает в учебную часть ГАПОУ БрИМТ письменное заявление на имя директора. Заявление об отчислении обучающийся подает лично в ГАПОУ БрИМТ. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по собственному желанию осуществляется по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с письменным согласием обучающегося (Приложения 2, 3).

5.2. Срок подготовки проекта приказа об отчислении по собственному желанию – не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления.

6. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

6.1. Отчисление обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ГАПОУ БрИМТ.

6.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется по

письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора ГАПОУ БРИМТ.

6.3. Отчисление обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе регулируется соответствующими приказами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.4. Приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность издается не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

6.5. Основанием к приказу об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию является следующий комплект документов:

- заявление обучающегося об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность/ заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – в случае отчисления в связи с переводом несовершеннолетнего обучающегося;
- справка о переводе из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится обучающийся для продолжения освоения образовательной программы.

7. Отчисление обучающегося в связи с нарушением порядка приема в ГАПОУ БРИМТ, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГАПОУ БРИМТ

7.1. Отчисление обучающегося в связи с существенным нарушением порядка приема в ГАПОУ БРИМТ, предоставлением заведомо ложных сведений и документов осуществляется при установлении документально подтвержденного факта нарушения, а также нарушение других требований,

определенных порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования. При этом обучающийся отчисляется из ГАПОУ БрИМТ не зависимо от курса и периода обучения.

7.2. Срок подготовки проекта приказа об отчислении в связи с нарушением порядка приема в ГАПОУ БрИМТ, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГАПОУ БрИМТ, – в течение трех рабочих дней со дня обнаружения нарушения.

7.3. Проект приказа об отчислении обучающегося в связи с нарушением порядка приема в ГАПОУ БрИМТ готовит ответственный секретарь приемной комиссии.

7.4. Основанием к приказу об отчислении является:

– служебная записка ответственного секретаря приемной комиссии ГАПОУ БрИМТ о выявленном нарушении порядка приема в ГАПОУ БрИМТ

– копия документа, подтверждающего незаконность зачисления (при наличии).

8. Отчисление обучающегося в связи с наличием академической задолженности

8.1. При наличии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации обучающегося его отчисление осуществляется в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.2. Отчисление обучающегося при наличии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации осуществляется при получении им неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю, практике при повторной ликвидации академической задолженности по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу модулю, практике (в случае, когда обучающийся использовал две попытки пересдачи экзамена или зачета по одной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю, практике и получил неудовлетворительный результат, с учетом, что неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины является неудовлетворительным результатом).

8.3. При наличии у обучающегося академической задолженности заведующий учебной частью ГАПОУ БрИМТ оформляет и вручает лично под подпись (при отсутствии такой возможности направляет в адрес обучающегося

простым почтовым отправлением) расписание приема академической задолженности, содержащий сведения о наличии академической задолженности по УД/МДК/ПМ с указанием сроков ликвидации академической задолженности. (Приложение 4)

8.4. Срок подготовки проекта приказа об отчислении в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с наличием академической задолженности) – в течение 3 рабочих дней со дня последнего экзамена текущей зачетно-экзаменационной сессии или последнего аттестационного испытания в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

8.5. Основанием к приказу об отчислении в связи с наличием академической задолженности является:

- копия утвержденного графика ликвидации академической задолженности, в котором дважды устанавливались сроки ликвидации академической задолженности;
- копии протоколов экзаменов/ дифференцированных зачетов/ зачетов, ведомостей промежуточной аттестации с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации или записью о неявке обучающегося;
- объяснительной записки обучающегося (при наличии).

9. Отчисление обучающегося в связи с непрохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации

9.1. При непрохождении обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется отчисление из ГАПОУ БРИМТ в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случае получения обучающимся на государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) неудовлетворительной оценки или неявки на неё обучающегося без уважительной причины.

9.2. Срок подготовки проекта приказа об отчислении – не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения совета студенческого самоуправления о ходатайстве об отчислении.

9.3. Основанием к приказу об отчислении в связи с непрохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации является:

9.3.1. При получении на ГИА неудовлетворительной оценки:

- копия протокола государственной экзаменационной (итоговой экзаменационной) комиссии с неудовлетворительной оценкой.

9.3.2. При неявке без уважительной причины на ГИА:

- копия экзаменационной ведомости защиты выпускной квалификационной работы (или государственного экзамена) с записью о неявке обучающегося;
- служебная записка заместителя директора по учебно-производственной работе ГАПОУ БрИМТ с указанием факта отсутствия обучающегося на государственном аттестационном (итоговом аттестационном) испытании без уважительной причины.

10. Отчисление как применение к обучающемуся, достигшему пятнадцатилетнего возраста, меры дисциплинарного взыскания

10.1. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГАПОУ БрИМТ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГАПОУ БрИМТ, а также нормальное функционирование ГАПОУ БрИМТ.

10.2. К числу дисциплинарных проступков – оснований отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания относятся в том числе:

- 1) оскорбительные, неуважительные высказывания, унижение личности, действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений в отношении обучающихся, преподавателей и иных работников ГАПОУ БрИМТ;
- 2) применение физической силы и (или) моральных воздействий для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и (или) их имущества;
- 3) организация и участие в азартных играх, пари;

- 4) неоднократные грубые нарушения обучающимися учебной дисциплины во время проведения занятий, мероприятий: крик, шум во время занятий, использование средств связи и употребление в пищу еды и напитков во время занятий без разрешения преподавателя;
- 5) нарушение общественного порядка на территории ГАПОУ БрИМТ, появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, хранение, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие (пронос на территорию) алкогольных напитков на территории ГАПОУ БрИМТ;
- 6) немедицинское употребление наркотических веществ (в случае получения официальных данных правоохранительных органов и медицинских учреждений о выявлении таких фактов);
- 7) нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- 8) причинение материального ущерба ГАПОУ БрИМТ, нанесение надписей, рисунков в помещениях ГАПОУ БрИМТ, умышленная порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества ГАПОУ БрИМТ; замусоривание и загрязнение помещений и территории ГАПОУ БрИМТ;
- 9) нарушение правил работы в компьютерных сетях и в электронной информационной образовательной среде ГАПОУ БрИМТ;
- 10) подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе медицинских справок и результатов аттестации;
- 11) некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат);
- 12) использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории ГАПОУ БрИМТ;
- 13) использование выделенного для осуществления учебного процесса оборудования в личных целях; размещение объявлений и наглядной агитации вне отведенных для этих целей мест без получения соответствующего разрешения;
- 14) иное аморальное поведение.

10.3. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ (уклонение) обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

10.4. Не допускается отчисление как применение меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.5. Решение об отчислении как применение меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся – детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.6. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ГАПОУ БРИМТ на основании следующих документов:

- служебной записки лица, инициировавшего применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, с визой руководителя структурного подразделения ГАПОУ БРИМТ;
- ходатайство совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о принятии к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (при отчислении несовершеннолетнего обучающегося);
- письменного объяснения обучающегося или акта об отказе/уклонении обучающегося в предоставлении письменного объяснения о совершении дисциплинарного проступка;
- ходатайства совета студенческого самоуправления (совета обучающихся или студенческого совета) ГАПОУ БРИМТ о принятии к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

10.7. Срок издания приказа об отчислении – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения совета студенческого самоуправления о ходатайстве об отчислении.

11. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГАПОУ БРИМТ, в том числе в случае ликвидации ГАПОУ БРИМТ

11.1. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГАПОУ БРИМТ осуществляется:

- в связи со смертью;

- в связи с объявлением судом умершим или признанием судом неизвестно отсутствующим, вступившим в законную силу;
- в случае ликвидации ГАПОУ БрИМТ;
- и в иных случаях.

11.2. Отчисление в связи со смертью обучающегося; в связи с объявлением судом умершим осуществляется на основании подтверждающих документов (свидетельства о смерти, решения суда).

11.3. Срок подготовки проекта приказа об отчислении в связи со смертью обучающегося; в связи с объявлением судом умершим – в течение 3 рабочих дней со дня получения документа, являющимся основанием для отчисления.

11.4. Основанием к приказу об отчислении в связи со смертью обучающегося, в связи с объявлением судом умершим является копия подтверждающего документа (свидетельства о смерти, решения суда).

11.5. Отчисление обучающегося в случае ликвидации ГАПОУ БрИМТ осуществляется при наличии письменного отказа обучающегося на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения образования.

11.6. Срок подготовки проекта приказа об отчислении в связи с ликвидацией ГАПОУ БрИМТ – в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного отказа обучающегося.

11.7. Основанием к приказу об отчислении в случае ликвидации ГАПОУ БрИМТ является:

- копия документа о ликвидации ГАПОУ БрИМТ;
- письменного отказа (заявления об отказе) обучающегося на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения образования;
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося.

12. Заключительные положения

12.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ БрИМТ.

Причины отчисления обучающихся и основания для оформления приказов об отчислении

№	Причина отчисления	Пример формулировки в приказе об отчислении	Основание к приказу об отчислении (перечень необходимых документов к приказу)	Ответственный за подготовку приказа	Срок подготовки проекта приказа
1. В связи с получением образования (завершением обучения)					
1.1.	В связи с получением образования по основному профессиональному образовательному программ среднего профессионального образования	«отчислить в связи с полным освоением основной образовательной программы среднего профессионального образования»	1. Протоколы решения экзаменационной комиссии	заместитель директора учебно-производственной работе ГАПОУ БРИМТ	в течение 3 рабочих дней после даты завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленной соответствующим календарным учебным графиком
1.2.	В связи с завершением обучения по дополнительным образовательным программам, программам профессионального образования	«отчислить в связи с завершением обучения»	1. Протоколы решения аттестационной комиссии	Заведующий отделением, осуществляющим реализацию программ ДПО	в течение 3 рабочих дней после завершения срока проведения итоговой аттестации
2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося					
2.1.	По собственному желанию обучающегося	«отчислить по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося»	1) Заявление обучающегося/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося	заместитель директора учебно-производственной работе ГАПОУ БРИМТ	не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления об отчислении
2.2.	В связи с переводом в другую организацию,	«отчислить в связи с переводом в	1) Заявление обучающегося/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося	заместитель директора	Срок издания приказа не позднее 3 рабочих

№	Причина отчисления	Пример формулировки в приказе об отчислении	Основание к приказу об отчислении (перечень необходимых документов к приказу)	Ответственный за подготовку приказа	Срок подготовки проекта приказа
	осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы	«_____» с указанием полного официального наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, куда переводится обучающийся	обучающегося об отчислении в порядке перевода 2) Справка о переводе из _____ (полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, куда переводится обучающийся).	учебно-производственной работе ГАПОУ БРИМТ	дней со дня поступления заявления об отчислении
3. По инициативе ГАПОУ БРИМТ					
3.1.	В связи с нарушением порядка приема в ГАПОУ БРИМТ, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГАПОУ БРИМТ	«отчислить в связи с нарушением порядка приема в ГАПОУ БРИМТ, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление»	1) Службная записка ответственного секретаря приемной комиссии на имя директора ГАПОУ БРИМТ о выявленном нарушении порядка приема в ГАПОУ БРИМТ 2) Копии документов, подтверждающих незаконность зачисления (при наличии)	Ответственный секретарь приемной комиссии ГАПОУ БРИМТ	в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушения
3.3. 3.3.1	В связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с наличием академической задолженности)	«в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана»	1) Документы, подтверждающие использование обучающимся двух попыток ликвидации академической задолженности с указанием дважды установленных сроков ликвидации академической задолженности и фактов неявки обучающегося по неуважительной причине или получения им неудовлетворительной оценки (график ликвидации академической задолженности, протоколы экзаменов/ дифференцированных зачетов/ зачетов, ведомости промежуточной аттестации).	Заведующий учебной частью ГАПОУ БРИМТ	в течение 3 рабочих дней со дня последнего экзамена текущей зачетно-экзаменационной сессии при установлении фактов непрохождения обучающимся промежуточной аттестации по одной или двум

№	Причина отчисления	Пример формулировки в приказе об отчислении	Основание к приказу об отчислении (перечень необходимых документов к приказу)	Ответственный за подготовку приказа	Срок подготовки проекта приказа
3.3.2	В связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации (ГИА) или итоговой аттестации)	«в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации отчислить как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана» «в связи с получением оценки «неудовлетворительно» в ходе государственной итоговой аттестации	1) Копия протокола ГЭК с неудовлетворительной оценкой	заместитель директора учебно-производственной работе ГАПОУ БРИМТ	не позднее 3 рабочих дней после завершения срока проведения государственной итоговой аттестации
					предыдущим сессиям в случаях неявки обучающегося по неуважительной причине или получения им неудовлетворительной оценки и использование двух попыток ликвидации академической задолженности
					не позднее 3 рабочих дней после завершения срока проведения государственной итоговой аттестации

№	Причина отчисления	Пример формулировки в приказе об отчислении	Основание к приказу об отчислении (перечень необходимых документов к приказу)	Ответственный за подготовку приказа	Срок подготовки проекта приказа
		<p>отчислить как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»</p>	<p>БрИМТ на имя директора с указанием факта отсутствия обучающегося на государственном аттестационном испытании без уважительной причины</p>	<p>БрИМТ</p>	<p>итоговой аттестации</p>
3.4.	<p>В связи с применением к обучающемуся, достигшему 15-летнего возраста, отчисления как меры дисциплинарного взыскания</p>	<p>«отчислить за неоднократное нарушение Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся ГАПОУ БрИМТ» (и иных локальных нормативных актов ГАПОУ БрИМТ с указанием акта и пункта)</p>	<p>1) Служебная записка лица, инициировавшего применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, с визой руководителя структурного подразделения ГАПОУ БрИМТ; 2) Письменное объяснение обучающегося или акт об отказе/уклонении обучающегося в предоставлении письменного объяснения о совершении дисциплинарного проступка; 3) Ходатайство совета студенческого самоуправления (совета обучающихся или студенческого совета) ГАПОУ БрИМТ о принятии к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания. 4) Ходатайство совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о принятии к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (при отчислении несовершеннолетнего обучающегося).</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения совета студенческого самоуправления о ходатайстве об отчислении</p>

№	Причина отчисления	Пример формулировки в приказе об отчислении	Основание к приказу об отчислении (перечень необходимых документов к приказу)	Ответственный за подготовку приказа	Срок подготовки проекта приказа
4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГаПОУ БриМТ, в том числе в случае ликвидации ГаПОУ БриМТ					
4.1.	В связи со смертью обучающегося	«отчислить в связи со смертью»	Копия свидетельства о смерти	заместитель директора учебно-производственной работе ГаПОУ БриМТ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа, являющимся основанием для отчисления
		«отчислить в связи с объявлением судом умершим или признанием судом безвестно отсутствующим, вступившим в законную силу»	Копия решения суда		
4.2.	В связи с ликвидацией ГаПОУ БриМТ, филиала	«отчислить в связи с ликвидацией ГаПОУ БриМТ, филиала»	1) Копия документа о ликвидации ГаПОУ БриМТ, института (филиала), филиала 2) Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося.	заместитель директора учебно-производственной работе ГаПОУ БриМТ	в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного отказа обучающегося

Форма заявления об отчислении совершеннолетнего обучающегося из ГАПОУ БРИМТ

Директору ГАПОУ БРИМТ

Колонтаю Андрею Максимовичу

от _____

_____,
(ФИО полностью в родительном падеже)

обучающегося по образовательной программе
среднего профессионального образования

(наименование профессии/специальности)

_____ курса _____ группы _____

очной формы обучения

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области «Братского индустриально-
металлургического техникума» _____

(указать причину отчисления)

Прилагаемые документы: _____

(перечислить)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

/ _____ /
(подпись)

Форма заявления об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из ГАПОУ БРИМТ

Директору ГАПОУ БРИМТ
Колонтаю Андрею Максимовичу

от _____

_____ (ФИО законного представителя)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братского индустриально-металлургического техникума» моего/мою сына/ дочь/ опекаемого/ подопечного

_____,
(ФИО полностью)

с группы _____ специальности/ профессии _____

_____ курса _____

_____ (указать причину отчисления)

и выдать его/ее документы.

Прилагаемые документы: _____

_____ (перечислить)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

/ _____ /
(подпись)

СОГЛАСИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОТЧИСЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

даю согласие на отчисление из ГАПОУ БРИМТ _____

_____ (указать причину отчисления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

/ _____ /
(подпись)

